

## 令和3年度 人事労務関係セミナーの日程

### 1. セミナー 以下のセミナーは、ウェブ方式(映像配信・資料送付)です。

セミナー名	目的	開催期間	受講料(税込)
1. 労働法セミナー①	労働法の概要、法改正の動向と対応策を学びます。	① 6月の1か月間	会 員/60,500 円 会員外/76,000 円
2. 労働法セミナー②		②12月の1か月間	
3. 人事制度設計セミナー①、②	人事制度の設定・改定方法と留意点を学びます。 ①と②は同内容	① 6月の1か月間 ②10月の1か月間	会 員/60,500 円 会員外/76,000 円
4. 人事制度運用改善セミナー①、②	目標管理・人事考課制度の運用の改善方法、組織内の研修会講師の仕方を学びます。 ①と②は同内容	① 9月の1か月間 ②11月の1か月間	会 員/44,000 円 会員外/60,000 円

(注1) 受講料=上段は J A 人事労務研究会会員の 1 組織当たりの料金、下段は会員外の 1 組織当たりの料金です。

(注2) Webex により実施します。事前に Webex ミーティングマネージャーをパソコンにダウンロードいただきます。

Webex スマートフォンアプリ (android、iPhone 共に有り) でも受講可能です。

受講日前に事務局がミーティング番号(アクセスコード)、ミーティングパスワードなど接続方法をメールで連絡し、資料は PDF ファイルで提供します。インターネット接続料金は受講者の負担です。

(注3) 必要により、適宜追加開催することがあります。

### 2. 短期集中コンサルティング

相談会名	目的	開催月日 (期間)	受講料(税込)	開催地
短期集中コンサルティング	人事制度改定(職能資格・目標管理・人事考課・賃金・退職金など)を個別に簡便なコンサルティングを行います。	(注1) 参照	(注2) 会 員/247,500 円 会員外/275,000 円	個別相談

(注1) 6月~12月の間で原則3日間(内容によって延長あり)とします。

開催日、開催地は個別に調整します。講師が現地に向う場合は別途交通費をいただきます。

(注2) 内容によって、料金が変わる場合があります。

3. J A 人事労務研究会の研究集会 \* 実開催を基本とし、状況により判断します。

研究会名	目的	開催月日	開催地
J A 人事労務研究会	人事労務諸課題への対応策を研究するとともに、J A 人事担当部課長による相互交流を行います。	10/21(木) ~22(金)	東京

(注) 研究会会員の参加費は、1 人無料、2 人以降は 1 人あたり 5,500 円(税込)です。

4. J A 中央会の J A 人事労務支援勉強会 (J A 中央会職員が対象)

セミナー名	目的	開催月日 (期間)	参加費	開催地
J A 人事労務支援勉強会 ①、②	① J A の今後の人事制度（職能資格、目標管理、人事考課）の改定方法と留意点を学びます。 ② J A の賃金・退職金制度の検証と改定方法、留意点を学びます。また、エクセルを使った賃金・退職金の試算を行います。	未 定	未 定	未 定

5. その他

「人事労務トップセミナー」は、令和 3 年度より「人づくりトップセミナー」と統合して開催します。

以上