

令和3年度 人事労務関係セミナーの日程

1. セミナー 以下のセミナーは、ウェブ方式(映像配信・資料送付)です。

セミナー名	目的	開催期間	受講料(税込)
1. 労働法セミナー①	労働法の概要、法改正の 動向と対応策を学びます。	① 6月の1か月間	会 員/60,500円
2. 労働法セミナー②		② 12月の1か月間	会員外/76,000円
3. 人事制度設計セミナー①、②	人事制度の設定・改定方法 と留意点を学びます。 ①と②は同内容	① 6月の1か月間 ② 10月の1か月間	会 員/60,500円 会員外/76,000円
4. 人事制度運用改善セミナー ①、②	目標管理・人事考課制度の 運用の改善方法、組織内の 研修会講師の仕方を学び ます。 ①と②は同内容	① 9月の1か月間 ② 11月の1か月間	会 員/44,000円 会員外/60,000円

(注1) 受講料=上段はJA人事労務研究会会員、下段は会員外の1組織当たりの料金です。

(注2) Webex により実施します。事前に Webex ミーティングマネージャーをパソコンにダウンロードいただきま
す。Webex スマートフォンアプリ (android、iPhone 共に有り) でも受講可能です。

受講日前に事務局がミーティング番号(アクセスコード)、ミーティングパスワードなど接続方法をメール
で連絡し、資料はPDFファイルで提供します。インターネット接続料金は受講者の負担です。

(注3) 必要により、適宜追加開催することがあります。

2. 短期集中コンサルティング

相談会名	目的	開催月日 (期間)	受講料(税込)	開催地
短期集中 コンサルティング	人事制度改定(職能資 格・目標管理・人事考課・ 賃金・退職金など)を個別 に簡便なコンサルティング を行います。	(注1) 参照	(注2) 会 員/247,500円 会員外/275,000円	個別相談

(注1) 6月~12月の間で原則3日間(内容によって延長あり)とします。

開催日、開催地は個別に調整します。講師が現地に伺う場合は別途交通費をいただきます。

(注2) 内容によって、料金が変わる場合があります。

3. J A人事労務研究会の研究集会 * 実開催を基本とし、状況により判断します。

研究会名	目的	開催月日	開催地
J A人事労務研究会	人事労務諸課題への対応策を研究するとともに、J A人事担当部課長による相互交流を行います。	10/21(木) ~22(金)	東京

(注) 研究会会員の参加費は、1人無料、2人以降は1人あたり5,500円(税込)です。

4. その他

「人事労務トップセミナー」は、令和3年度より「人づくりトップセミナー」と統合して開催します。

以上

別紙：専門講師派遣依頼文書

令和3年〇月〇日

全国農業協同組合中央会
教育部長 木村政男 様

「事務連絡」として発信願
います。
依頼団体様の規定により組
合長など代表者名で公文書
発信する場合は、受取人を
「代表理事会長 中家徹」
としてください。

〇〇〇〇農業協同組合
人事部長 〇〇〇〇

〇〇研修会の講師派遣について(依頼)

公印は不要です。

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、下記の研修会を開催するため、貴会より講師派遣を依頼いたします。

敬具

記

1. 研修会名 〇〇研修会

2. 日時 令和3年〇月〇日 xx:xx~yy:yy

3. 場所 本所会議室

文書は紙ではなく、必ず電子メールの添付
ファイルで送付してください。

4. 対象者 管理職 約〇名

5. 担当講師 〇〇〇〇

文書の発信前に、ご相談の上、内容を
決定します。

6. 出講料

(1) 講師料 〇〇円 (税込)

(2) 講師旅費 旅費実費と全中規定の宿泊費

7. 連絡先 人事部人事課

電子メール xxxx@xxx.or.jp

TEL 0xxx-xx-xxxx

以上